



Overeenkomst tot periodieke schenking

Exemplaar voor R.K. Parochie St. Johannes de Doper

1 Basisgegevens	
1a	Naam van de schenker keuze m/v
1b	Naam van de begunstigde R.K. Parochie St. Johannes de Doper
1c	Vast bedrag per jaar in euro
	Vast bedrag per jaar in letters

2 Looptijd periodieke schenking	
2a	Looptijd schenking (min. 5 jr) <input type="checkbox"/> onbepaalde tijd (min. 5 jr) <input type="checkbox"/> .. jaar (min. 5 jr) <input type="checkbox"/> 5 jr
2b	Ingangsjaar van de schenking .
2c	De verplichting tot uitkering vervalt: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> bij het overlijden van de schenker. <input type="checkbox"/> wanneer de langstlevende van schenker en partner overlijdt. <input type="checkbox"/> wanneer de begunstigde de ANBI-status verliest.

3 Persoonlijke gegevens schenker	
Achternaam schenker	
Voornamen voluit	
Burgerservicenummer (sofinr.)	
Geboortedatum, - plaats (land)	
Straat en huisnr.	
Postcode en woonplaats	
Land (indien niet Nederland)	
Telefoonnummer(s)	
E-mailadres	
Partner	<i>Bij JA door naar 5. Bij NEE door naar 6.</i>

4 Gegevens begunstigde (in te vullen door de begunstigde)	
4a	Naam begunstigde R.K. Parochie St. Johannes de Doper
	Straat en huisnummer Zesstedenweg 158
	Postcode en woonplaats 1613 KD Grootebroek
	Land Nederland
4b	Transactienummer
4c	Fiscaal nummer 002609411

5 Persoonlijke gegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner van de schenker	
Achternaam	
Voornamen voluit	
Burgerservicenummer (sofinr.)	
Geboortedatum, - plaats (land)	
Adres indien afwijkend	



Overeenkomst tot periodieke schenking (vervolg) Exemplaar voor R.K. Parochie St. Johannes de Doper

6 Gegevens over de wijze van betaling	
<input type="checkbox"/>	Ik maak het bedrag zelf jaarlijks over op IBAN NL 45 Rabo 0117 6060 22 t.n.v. Joh. de Doper actie kerkbalans o.v.v. het transactienummer (zie onder 4)
<input type="checkbox"/>	Doorlopende SEPA –machtiging: Ik betaal per automatische incasso en machtig hierbij:
Naam begunstigde (als 1b en 4a)	R.K. Parochie St. Johannes de Doper
om een vast bedrag per jaar in euro	€ . in letters:
met ingang van	
af te schrijven van mijn rekening	(IBAN)
in gelijke termijnen per:	<input type="checkbox"/> maand <input type="checkbox"/> kwartaal <input type="checkbox"/> Halfjaar <input type="checkbox"/> jaar
In te vullen door begunstigde: Incassant ID:	
In te vullen door begunstigde: Kenmerk van de machtiging	
<i>Door ondertekening van deze machtiging geeft u de begunstigde toestemming om doorlopende incasso-opdrachten naar uw bank te sturen om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht in deze overeenkomst vermeld. Als u het niet eens bent met een afschrijving kunt u die laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.</i>	
Plaats	Datum .
Handtekening schenker	Handtekening partner (indien van toepassing)

Betalingen die zijn gedaan voor de datum van ondertekening van deze overeenkomst tot periodieke schenking door de schenker én door de begunstigde, worden niet meegerekend.

7 Handtekening (namens) begunstigde	
Naam	
Functie	Penningmeester
Plaats	Grootebroek
Datum	
Handtekening namens begunstigde	

8 Handtekening(en) schenker	
Plaats	
Datum	.
Handtekening schenker	Handtekening partner (indien van toepassing)



Overeenkomst tot periodieke schenking

Exemplaar voor schenker

1	Basisgegevens	
1a	Naam van de schenker	keuze m/v
1b	Naam van de begunstigde	R.K. Parochie St. Johannes de Doper
1c	Vast bedrag per jaar in euro	
	Vast bedrag per jaar in letters	

2	Looptijd periodieke schenking			
2a	Looptijd schenking (min. 5 jr)	<input type="checkbox"/> onbepaalde tijd (min. 5 jr)	<input type="checkbox"/> .. jaar (min. 5 jr)	<input type="checkbox"/> 5 jr
2b	Ingangsjaar van de schenking .			
2c	De verplichting tot uitkering vervalt:			
	<input type="checkbox"/> bij het overlijden van de schenker.			
	<input type="checkbox"/> wanneer de langstlevende van schenker en partner overlijdt.			
	<input type="checkbox"/> wanneer de begunstigde de ANBI-status verliest.			

3	Persoonlijke gegevens schenker	
	Achternaam schenker	
	Voornamen voluit	
	Burgerservicenummer (sofinr.)	
	Geboortedatum, - plaats (land)	
	Straat en huisnr.	
	Postcode en woonplaats	
	Land (indien niet Nederland)	
	Telefoonnummer(s)	
	E-mailadres	
	Partner	<i>Bij JA door naar 5. Bij NEE door naar 6.</i>

4	Gegevens begunstigde (in te vullen door de begunstigde)	
4a	Naam begunstigde	R.K. Parochie St. Johannes de Doper
	Straat en huisnummer	Zesstedenweg 158
	Postcode en woonplaats	1613 KD Grootebroek
	Land	Nederland
4b	Transactienummer	
4c	Fiscaal nummer	002609411

5	Persoonlijke gegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner van de schenker	
	Achternaam	
	Voornamen voluit	
	Burgerservicenummer (sofinr.)	
	Geboortedatum, - plaats (land)	
	Adres indien afwijkend	



Overeenkomst tot periodieke schenking (vervolg) Exemplaar voor schenker

6 Gegevens over de wijze van betaling	
<input type="checkbox"/>	Ik maak het bedrag zelf jaarlijks over op IBAN NL 45 Rabo 0117 6060 22 t.n.v. Joh. de Doper actie kerkbalans o.v.v. het transactienummer (zie onder 4)
<input type="checkbox"/>	Doorlopende SEPA –machtiging: Ik betaal per automatische incasso en machtig hierbij:
Naam begunstigde (als 1b en 4a)	
om een vast bedrag per jaar in	€ . in letters:
euro	
met ingang van	
af te schrijven van mijn rekening	(IBAN)
in gelijke termijnen per:	<input type="checkbox"/> maand <input type="checkbox"/> kwartaal <input type="checkbox"/> Halfjaar <input type="checkbox"/> jaar
In te vullen door begunstigde: Incassant ID:	
In te vullen door begunstigde: Kenmerk van de machtiging	
<i>Door ondertekening van deze machtiging geeft u de begunstigde toestemming om doorlopende incasso-opdrachten naar uw bank te sturen om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht in deze overeenkomst vermeld. Als u het niet eens bent met een afschrijving kunt u die laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.</i>	
Plaats	Datum .
Handtekening schenker	Handtekening partner (indien van toepassing)

Betalingen die zijn gedaan voor de datum van ondertekening van deze overeenkomst tot periodieke schenking door de schenker én door de begunstigde, worden niet meegerekend.

7 Handtekening (namens) begunstigde	
Naam	
Functie	Penningmeester
Plaats	Grootebroek
Datum	
Handtekening namens begunstigde	

8 Handtekening(en) schenker	
Plaats	
Datum .	
Handtekening schenker	Handtekening partner (indien van toepassing)



Dit formulier bestaat uit twee exemplaren van de overeenkomst.
Eén exemplaar voor R.K. Parochie St. Johannes de Doper en één exemplaar voor u (schenker).
Wij verzoeken u beide exemplaren in te vullen en op te sturen naar:

R.K. Parochie St. Johannes de Doper

T.a.v. Secretariaat
Zesstedenweg 158
1613 KD Grootebroek

U krijgt één door R.K. Parochie St. Johannes de Doper ondertekend exemplaar voor uw eigen administratie retour. Bewaar dit goed! Als de belastingdienst daarom vraagt, moet u de overeenkomst namelijk kunnen overleggen.

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u ook contact opnemen met:

Secretariaat Johannes de Doper

Bereikbaar op woensdag- en donderdagochtend van 09.30 tot 11.30 uur

Telefoonnummer: 0228 515126

Email: secretariaat@johannesdedoper.info *(klik op email-adres om direct te mailen)*

Website: www.johannesdedopergrootebroek.nl

*** Graag een kopie van uw geldig legitimatiebewijs bijvoegen (en indien van toepassing ook van dat van uw partner).**

Een toelichting op dit formulier en de schenkingsprocedure en -voorwaarden treft u aan in de bijlage.



Toelichting op de overeenkomst tot periodieke schenking

U kunt het formulier digitaal invullen of in tweevoud printen en met blauwe pen invullen.

Bij digitale invulling ziet u door in de velden van het formulier te klikken welke keuze u kunt maken of dat u zelf tekst dient in te voeren.

Wanneer alles is ingevuld print u het formulier voor ondertekening. Het is van belang dat twee origineel getekende exemplaren aan de begunstigde instelling wordt verzonden. Vervolgens krijgt u één, ook door de begunstigde ondertekend formulier, retour. Het is van belang dat u dat goed bewaart. Als de belastingdienst daarom vraagt, moet u de overeenkomst namelijk kunnen overleggen.

1 Basisgegevens

- a Maak de keuze *De heer of Mevrouw*. Vul vervolgens uw voorletters en (eigen) achternaam in.
- b Hier graag de volledige naam van de begunstigde waaraan u wilt schenken. Om te profiteren van de fiscale aftrekbaarheid van uw schenking, dient de begunstigde aangewezen te zijn door de Belastingdienst als algemeen nut beogende instelling (een zogenaamde ANBI instelling).
- c Het totaalbedrag dat u per jaar wilt gaan schenken (ook al betaalt u dit in termijnen).

2 Looptijd periodieke schenking

- a Een andere voorwaarde voor fiscale aftrekbaarheid is dat de schenking minimaal 5 jaar aaneengesloten loopt. Wanneer u kiest voor onbepaalde tijd, heeft u na 5 jaar de mogelijkheid de periodieke schenking te beëindigen, zonder dat dit een negatief gevolg heeft voor de aftrekbaarheid van de verstreken 5 jaar.
- b In het jaar dat u als ingangsjaar kiest, dient de eerste betaling te geschieden.
- c De overeenkomst zal bij uw overlijden eindigen. U kunt er ook voor kiezen dat deze overeenkomst wordt beëindigd bij het overlijden van uw partner.

3 Persoonlijke gegevens schenker

Vul uw eigen achternaam en al uw voornamen (voluit) in. Uw persoonlijke gegevens worden strikt vertrouwelijk verwerkt. De schenker dient minimaal 18 jaar te zijn.

4 Gegevens begunstigde

- a Deze gegevens worden ingevuld door een gemachtigde van de begunstigde instelling. De naam van de instelling, dient de statutaire naam te zijn, zoals ingeschreven in het handelsregister.
- b Het transactienummer is uniek, is maximaal 15 cijfers lang en refereert aan de administratie die de begunstigde instelling aanhoudt t.b.v. van deze overeenkomst.
- c Het fiscale nummer van de instelling zoals geregistreerd bij de Belastingdienst.

5 Persoonlijke gegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner van de schenker

Op grond van artikel 88 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is de toestemming vereist van de echtgenoot of geregistreerd partner van de schenker. Vul de eigen achternaam en alle voornamen van uw partner (voluit) in.

6 Gegevens van de wijze van betaling

Hier geeft u - als schenker - aan of u volmacht verleent aan de begunstigde instelling tot het automatisch afschrijven van de jaarlijkse bedragen en in welke termijnen die afschrijving dient te geschieden. Als u volmacht verleent, moet u deze apart tekenen. In dat geval moet u dus twee keer uw handtekening zetten, een keer bij de machtiging en een keer onderaan de overeenkomst. U kunt ook aangeven zelf voor overmaking zorg te willen dragen. Let u er in dat geval goed op dat u de juiste IBAN gebruikt en telkens het unieke transactienummer vermeldt, zoals is vermeld onder punt 4. Het overeengekomen jaarlijkse bedrag van uw periodieke schenking dient telkens vóór het einde van elk kalenderjaar te zijn overgemaakt. Betalingen die voor de datum van ingang van de overeenkomst tot periodieke schenking zijn gedaan, worden niet meegerekend.

7 Handtekening (namens) begunstigde

Dit gedeelte dient net als punt 4, verzorgd te worden door de begunstigde instelling. Degene die hier zal tekenen dient hiervoor bevoegd/gemachtigd te zijn namens de instelling.

8 Handtekening(en) schenker

Nu dient u het formulier te printen. Gaarne met blauwe pen uw handtekening zetten. Indien u gehuwd bent of een geregistreerd partnerschap heeft, dient uw partner deze overeenkomst op grond van artikel 88 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, ook te ondertekenen.
